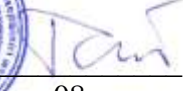
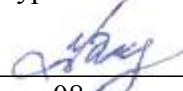


«Утверждаю»
Генеральный Директор
ТОО «ARMAN DALA»

Тасжанова Г.М.
«_08_»_января_2015_г.



«Согласовано»
Начальник Центра
Авиатуризма «ARMAN DALA»

Черний С.В.
«_08_»_января_2015_г.

г. Алматы

«08» января 2015 г.

ПРАВИЛА **приёма и обучения слушателей** **в Авиационном Учебном Центре** **«ARMAN DALA»**

1. Общие положения.

1.1. Авиационный Учебный Центр «ARMAN DALA» (далее «АУЦ») является сертифицированным учебным авиационным подразделением в структуре ТОО «ARMAN DALA».

1.2. АУЦ «ARMAN DALA», проводит прием слушателей на очную форму обучения по следующим видам программ:

- «Программы первоначальной подготовки, переподготовки пилотов на автожирах с взлетной массой менее 750 кг. – ULTRA LIGHT PILOT LICENSE (ULPL)»;
- «Программы первоначальной подготовки, переподготовки пилотов на самолётах с взлетной массой менее 2250 кг. – LIGHT AIRCRAFT PILOT LICENSE (LAPL)»;
- «Программы подготовки, переподготовки специалистов по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники (категория ВЗ)»

1.3. Настоящие Правила определяют приём граждан в АУЦ, для обучения по программам, указанным в п.1.1., по договорам с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой стоимости обучения.

1.4. Настоящие Правила доводятся до сведения всех участников образовательного процесса: слушателей, педагогических работников, летного инструкторского и инженерного состава.

2. Организация информирования абитуриентов.

2.1. АУЦ предоставляет возможность поступающим ознакомиться с Аттестатом АУЦ «ARMAN DALA» на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной регистрации, образовательными программами, реализуемыми АУЦ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.2. В целях всеобщего ознакомления, до начала приема документов, АУЦ размещает в свободном доступе на своих информационных ресурсах (на интернет-сайтах) следующие сведения:

- правила приема в АУЦ;
- перечень направлений обучения с указанием стоимости,
- образец договора об оказании образовательных услуг.

3. Прием документов от поступающих граждан.

3.1. Прием гражданина в АУЦ «ARMAN DALA» проводится по личному заявлению от поступающего.

3.2. Заявления принимаются от граждан, которым на момент подачи заявления исполнилось не менее 17 полных лет, и успешно прошедших Врачебно-Лётную Экспертную Комиссию (ВЛЭК) по соответствующей категории.

3.3. При подаче заявления о приеме в АУЦ поступающий предъявляет следующие документы:

- оригиналы документов, удостоверяющих его личность (уд. личности или паспорт);
- оригинал или заверенную ксерокопию документа государственного образца о законченном среднем образовании (как минимум);
- 1 фотографию размером 3х4 см;
- оригинал «Справки ВЛЭК», в соответствии с направлением обучения.

3.4. При личном представлении документов поступающим, в АУЦ «ARMAN DALA» производится заверение их ксерокопии по оригиналу.

3.5. В заявлении-анкете поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- сведения о предыдущем уровне образования;
- направление обучения, по которому он планирует поступать в АУЦ.

3.6. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с документами, регламентирующими обучение в АУЦ «ARMAN DALA».

3.7. Подписью поступающего заверяется согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством РК «О персональных данных».

3.8. В случае представления поступающим заявления, содержащего заведомо недостоверные о себе сведения, он отчисляется из АУЦ «ARMAN DALA».

3.9. При соблюдении требований гл.3 настоящих Правил, с поступающим заключается «Договор на обучение», на основании которого поступающий производит оплату за обучение.

4. Зачисление слушателя в АУЦ «ARMAN DALA» и порядок обучения.

4.1. Зачисление поступающего Слушателя в АУЦ производится Приказом Начальника АУЦ, на основании:

- успешного прохождения Слушателем ВЛЭК;
- подписания «Договора на обучение»;
- поступления от Слушателя денежных средств за обучение на расчетный счет АУЦ.

4.2. Приказ регламентирует допуск Слушателя к теоретической и летной

- подготовке согласно оплаченным циклам.
- 4.3. Слушатель, в составе учебной группы, в аудиторном режиме проходит теоретическую часть обучения, в финале сдает экзамен по каждой дисциплине.
 - 4.4. В случае успешной сдачи экзаменов по теории, Слушатель зачисляется в летную группу, далее в составе летной группы, под руководством пилота-инструктора допускается к наземной подготовке и к тренажу в кабине.
 - 4.5. После усвоения материала наземной подготовки и тренажа в кабине, Слушатель решением пилота-инструктора допускается к учебным полетам на аэродроме.
 - 4.6. Выполнение учебных полетов производится Слушателем под руководством Пилота-инструктора согласно установленным методикам и программам обучения.
 - 4.7. Целью программы летного обучения является самостоятельный вылет Слушателя на осваиваемом типе ВС.
 - 4.8. По мере прохождения Слушателем теоретической и летной частей обучения, процесс обучения документируется Преподавателями и Пилотом-инструктором в установленном порядке.
 - 4.9. Слушатель, вылетевший самостоятельно, в финале программы летного обучения выполняет зачетные полеты с инструктором-экзаменатором АУЦ ОЮЛ «КАМА».
 - 4.10. Если по объективным причинам Слушателю, после прохождения всей летной программы, необходима дополнительная летная подготовка, то рекомендуемый объем такой подготовки определяет Летно-методический совет на основании предложений Пилота-инструктора. Дополнительный объем летных часов подлежит оплате Слушателем, на основании заключаемого допсоглашения к «Договору на обучение».
 - 4.11. При успешном прохождении Слушателем теоретического курса и программы летной подготовки, АУЦ готовит и отправляет документы Слушателя на представление в Комитет Гражданской Авиации Республики Казахстан для получения «Свидетельства пилота». На основании представленных документов, Комитет ГА РК оформляет на имя Слушателя «Свидетельство пилота».
 - 4.12. Вручение Слушателю «Свидетельства пилота» производит руководство АУЦ.

5. Режим занятий.

- 5.1. Расписание теоретических аудиторных занятий и летной подготовки разрабатывается и утверждается АУЦ самостоятельно.
- 5.2. Устанавливается как правило следующий режим аудиторных занятий:
 - начало занятий – не ранее 08:00 местного времени;
 - продолжительность пары (2 академических часа): 1 час 35 мин, включая 5-и минутный перерыв;
 - продолжительность перемен между парами - не менее 10 мин;
 - время на приём пищи с 13:05 до 13:55 ежедневно.
 - занятия заканчиваются – как правило не позднее 20:00 местного времени.

5.3. Режим занятий обучающихся может изменяться по решению Начальника АУЦ и индивидуального графика Слушателя (Слушателей), с обязательным соблюдением установленных законом норм времени.

5.4. Максимальное количество Слушателей в одной группе устанавливается:

- 7 (семь) человек в аудиторной учебной группе, в т.ч. для занятий наземной подготовкой и тренажом в кабине;

- 3 (три) человека в одной летной группе на одного пилота-инструктора при летной подготовке.

5.5. График летного обучения устанавливает пилот-инструктор, путем внесения фамилии Слушателя в ежедневный план полетов.

5.6. В период аудиторного обучения теоретической части, Слушатель обязан соблюдать нормальный режим труда и отдыха.

5.7. В период летного обучения Слушатель обязан строго соблюдать 12-ти часовой предполетный отдых и воздержаться от вредных привычек.

6. Форма, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости, промежуточной и финальной аттестации слушателей.

6.1. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости Слушателей устанавливаются в виде:

6.1.1. Письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: практические занятия и письменные ответы на вопросы.

6.1.2. Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме собеседования или зачета;

6.1.3. Комбинированная проверка - предполагает сочетание письменных и устных форм проверок;

6.1.4. Тестовая компьютерная проверка;

6.1.5. Экзамен - устный и письменный, по экзаменационным билетам;

6.1.6. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации. В АУЦ, кроме теоретической, проводятся аттестации в виде летных проверок, по результатам которых пилот-инструктор заполняет «Отчет о результатах летной проверки слушателя»;

6.1.7. Финальная аттестация – это сдача Слушателем экзаменов по каждой теоретической дисциплине и (или) выполнение Слушателем зачетных полетов с инструктором-экзаменатором.

6.2. Текущий контроль успеваемости проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения Слушателями тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений.

6.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости Слушателей определяются Преподавателем, преподающим этот предмет, или Пилотом-инструктором при летном обучении.

6.4. Успеваемость всех обучающихся в АУЦ Слушателей подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

6.5. Слушателю выдается зачетная книжка для индикации успеваемости.

7. Порядок и основания перевода, отчисления, восстановления слушателей.

7.1. Установленный порядок перевода, отчисления и восстановления слушателей подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности.

7.2. Определяющим условием восстановления, зачисления или перевода слушателей является их возможность успешно продолжить обучение.

7.3. В случае ухода или отчисления слушателя из АУЦ до завершения им обучения в полном объеме, слушателю выдается справка о частичном освоении Программы обучения и производятся окончательные расчеты за фактически оказанные услуги.

7.3. Порядок перевода.

7.3.1. Перевод слушателей в другой АУЦ по любой форме обучения производится с согласия руководства обоих Учреждений. Слушатель пишет заявление на имя директора АУЦ и получает на нем визу. Слушателю выдается справка о частичном освоении Программы обучения и производятся окончательные расчеты за фактически оказанные услуги.

7.3.2. По согласованию с руководством АУЦ, при желании слушателя, есть возможность прервать летное обучение. В таком случае слушатель может быть переведен, для завершения летного обучения, в учебную группу следующих наборов.

7.4. Порядок и основания отчисления.

7.4.1. АУЦ вправе отчислить слушателя в любом из следующих случаев, с письменным уведомлением слушателя о причинах:

- а) невыполнение Слушателем обязанностей по освоению образовательной программы обучения;
- б) выявление нарушения Слушателем Правил приема в АУЦ, повлекшего незаконное зачисление Слушателя;
- в) просрочка Слушателем установленных сроков оплаты образовательных услуг;
- г) в случае пропуска более 25% количества часов теоретических занятий одного из учебных циклов программы подготовки;
- д) в случае физиологических особенностей организма Слушателя.

7.4.2. При отчислении из АУЦ, Слушатель обязан оплатить фактические расходы, связанные с обучением.

7.5. Порядок восстановления.

7.5.1. Зачисление лиц, прервавших ранее обучение, производится на основании:

- а) их личного заявления на имя Начальника АУЦ;
- б) собеседования, проводимого руководством АУЦ.

8. Заключительные положения.

8.1. АУЦ оставляет за собой право внесения изменений и дополнений в настоящие Правила приема в случае соответствующих изменений законодательства Республики Казахстан. Информационное сопровождение указанных изменений осуществляется на официальном сайте АУЦ.

8.2. Настоящие Правила разработаны на основании:

- действующего законодательства РК в сфере обучения и сертификации авиационных специалистов;
- «Программы первоначальной подготовки, переподготовки и поддержания

профессионального уровня пилотов (ULPL) на автожирах с взлетной массой менее 750 кг. АУЦ ОЮЛ «КАМА» 2014г.»;

- «Программы первоначальной подготовки, переподготовки и поддержания профессионального уровня пилотов (LAPL) на самолётах с взлетной массой менее 2250 кг. АУЦ ОЮЛ «КАМА» 2014г.»;

– «Программы первоначальной подготовки специалистов (авиатехников) по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники категории ВЗ в АУЦ ОЮЛ «КАМА» 2015г.;

- «Руководства по подготовке персонала и процедурам АУЦ ОЮЛ «КАМА» 2014г.

- «Положения о Центре Авиатуризма «ARMAN DALA» от 05 января 2015г.;

- Аттестата АУЦ «ARMAN DALA» № АУЦ-05-15Ф, выданного 26.01.2015, как Филиалу АУЦ ОЮЛ «КАМА»,

- Приложение к Аттестату № АУЦ-05-15Ф «Область применения Аттестата».

г. Алматы, 2015г.